**WNIOSEK**

**WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO, WTÓRNIKA POZWOLENIA CZASOWEGO, WTÓRNIKA TABLIC (TABLICY) REJESTRACYJNYCH, NOWEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO LUB TABLIC (TABLICY) REJESTRACYJNYCH Z NOWYM NUMEREM REJESTRACYJNYM DLA POJAZDU**

**Symbol procedury: DRK XII**

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**Referat Komunikacji**

**ul. Szkolna 28, tel. 44 732-18-17, 44 732-18-18 fax 44 732-18-19**

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**  Piotrków Trybunalski, ……………………………………….

..................................................................................... .........................................................................................

Imię lub nazwa właściciela1) Miejscowość1)

.................................................................................... ….…..................................................................................

Nazwisko lub nazwa właściciela1) Ulica1)

 ................................................................................... ........................................................................................

nr PESEL lub REGON1),2) / data urodzenia3) Nr domu1) Nr lokalu1)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail\*  Numer telefonu\*

**Wnoszę o wydanie:** \*\*\*

* wtórnika dowodu rejestracyjnego
* wtórnika pozwolenia czasowego
* nowego dowodu rejestracyjnego
* wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych
* zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu

pojazdu marki........................................................................ o numerze rejestracyjnym .................................................

numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy ……………………………………………………………………………………………………………….

z powodu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wnoszę o wydanie:

* pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego4)
* pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej4)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

...........................................................

podpis właściciela\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
2. Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.
3. Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.
4. Niepotrzebne skreślić

\* Pola nieobowiązkowe, wyłącznie do kontaktu w sprawie niniejszego wniosku.

\*\* Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodną z RODO.

**WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKÓW DOKUMENTÓW LUB TABLIC REJESTRACYJNYCH ORAZ WYDANIE TRZECIEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ**

**DRK XII**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail:
e-urzad.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pana Włodzimierza Laska, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: *Ustawy
z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym*.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data ostatniej aktualizacji: wrzesień 2022r.