# **WNIOSEK**

**Wniosek o wykreślenie z działu III-go księgi wieczystej roszczenia Gminy Miasta Piotrków Trybunalski/ o wykreślenie z działu IV-go księgi wieczystej hipoteki ustanowionej na rzecz Gminy Miasta Piotrków Trybunalski**

Symbol procedury: **SPN XII**

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  Referat Gospodarki Nieruchomościami  ul. Szkolna 28, tel. 44 732-18-53 |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami** Piotrków Trybunalski, dnia …………………………………..

Imię: …………………………………………………….……….. Nazwisko: ………………………………………………………………….….…

Ulica: ………………………………………….………..……..…. Nr domu: ……………..……..………. Nr lokalu: ……………….……….

Miejscowość: ………………………………………………………………..….. Kod pocztowy: ………………………………….……….…

Numer telefonu**:** ………………..…………………………

Adres skrzynki ePUAPi ……………………………………………………

Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej:  
  Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej   
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**Treść wniosku:**

W związku z upływem 5 lat/10 lat od daty nabycia od Gminy Piotrków Trybunalski lokalu mieszkalnego   
nr …………..…….. znajdującego się w budynku położonym w Piotrkowie Trybunalski przy ulicy ……………………………………………………….……………, proszę o wyrażenie zgody na wykreślenie z działu   
III księgi wieczystej ……………………………….………………… roszczenia Gminy Piotrków Trybunalski o zwrot kwoty równej udzielonej bonifikacie, po jej waloryzacji, w przypadku zbycia lokalu przed upływem  
10 lat od daty nabycia/ proszę o wyrażenie zgody na wykreślenie z działu IV księgi wieczystej …………………………….………..…… hipoteki w kwocie ……………………………………………..zł ustanowionej w celu zabezpieczenia wierzytelności Gminy Piotrków Trybunalski z tytułu zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, w przypadku zbycia lokalu przed upływem 5 lat od daty nabycia.

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający następstwo prawne – kserokopia aktu notarialnego (darowizna, poświadczenie dziedziczenia), kserokopia postanowienia sądu.
2. Pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika.

**Podpis wnioskodawcyii :**

………………………………………………………………………..….

**Sposób odbioru korespondencji (obowiązkowe)** :

Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Wysyłka pod adres: jak w nagłówku

inny : …………………………………………………………………………………………….  
 …………………………………………………………………………………………..….

Elektroniczny sposób odbioru : : wskazany adres ePUAP

i Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.  
ii Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO.

Data aktualizacji: kwiecień 2023 r.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem   
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego   
z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300),   
tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego   
Pana Włodzimierza Laska, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:a.pelka@piotrkow.pl).

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających   
z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 344) oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu,   
a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia   
skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo   
że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia   
o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.   
Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego   
lub organizacji międzynarodowej.