# WNIOSEK

| **Wniosek o dokonanie podziału nieruchomości****IMG V** |
| --- |

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**Referat Geodezji, Kartografii i Katastru**ul. Szkolna 28, tel. 44 732 76 93  |
| --- |

 **Oznaczenie wnioskodawcy:**

1. **Imię i nazwisko wnioskodawcy …………………………………………………………………………………………………..**
2. **Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………………..….…**
3. **Numer telefonu[[1]](#footnote-1) …………………………………………………………………………………………………………….…………**

Zwracam(y) się z wnioskiem o dokonanie podziału nieruchomości położonej w Piotrkowie Tryb. przy ul. ..................................................................... Nr ..........., stanowiącej działkę nr ...................... z obrębu ........................ Numer księgi wieczystej .....................................................................................

Celem podziału nieruchomości jest : …….........................................................................................

...........................................................................................................................................................
W pierwszym etapie wnioskuję(my) o zaopiniowanie podziału, a w następnym decyzji
o zatwierdzeniu projektu podziału.

**Do wniosku załączam:**

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym jaki wynika ze zbioru dokumentów,

- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli była wydana przed dniem

 złożenia wniosku, obowiązująca w dniu złożenia wniosku ),

- wstępny projekt podziału ( 3 egz.),

- ………………………………………………………………………………………………….

 **W drugim etapie zostaną dołączone:**

- protokół z przyjęcia granic nieruchomości,

- wykaz synchronizacyjny,

- mapy z projektem podziału wraz z wykazami zmian gruntowych.

**Sposób odbioru odpowiedzi (właściwe zakreślić):**

1. Odbiór osobisty
2. Proszę przesłać listownie na wskazany adres

…………………………………

 *podpis wnioskodawcy*

Uwaga: Na podstawie art. 220 kodeksu postępowania administracyjnego nie jest wymagane doręczenie wypisu z katastru nieruchomości i kopii mapy katastralnej.

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie

art.2.1 pkt. 1 lit. h ustawy z dnia 16.11.2006 r.

o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U.2021.1923 z późn. zm.)

**Klauzula informacyjna**:

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail:e-urzad@piotrkow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pana Włodzimierza Lasek, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających
z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu ).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody
w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na
6. podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data ostatniej aktualizacji: grudzień 2022 r.

1. 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-1)