# WNIOSEK

| **Zgłoszenie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków** **IMG III** |
| --- |

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**Referat Geodezji, Kartografii i Katastru**ul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 14  |
| --- |

 **Oznaczenie wnioskodawcy:**

1. **Imię i nazwisko wnioskodawcy …………………………………………………………………………………………………..**
2. **Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………………..….…**
3. **Numer telefonu[[1]](#footnote-1) …………………………………………………………………………………………………………….…………**

Określenie nieruchomości w której nastąpiły zmiany:

Jednostka ewidencyjna: Miasto Piotrków Trybunalski

Numer obrębu ewidencyjnego: …………………………………….................

Numery działek ewidencyjnych: ………………………….…………………………

Numer adresowy budynku: …………………………….……………………..

Jako właściciel/władający\* wyżej wymienioną nieruchomością zgłaszam następujące zmiany danych ewidencyjnych: ……………………………………………………….……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….……………………………………

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków tj.:

1. ...............................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................

**Sposób odbioru odpowiedzi (właściwe zakreślić):**

1. Odbiór osobisty
2. Proszę przesłać listownie na wskazany adres

 ……..……………….………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail:e-urzad@piotrkow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pana Włodzimierza Lasek z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających
z ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu ).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data ostatniej aktualizacji: grudzień 2022 r.

1. 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

\*) Niepotrzebne skreślić.

2) Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-1)